



# Saint-Ambroise

Compte rendu de réunion

## **Comité de parents utilisateurs du service de garde École Saint-Ambroise**

Jeudi 25 novembre 2021 à 13 h 00

1. Présentation des membres :

Kim Marleau (direction), Benoît Daneau (responsable SDG), Pierre-Luc Beaudoin (parent et président CE), Marcela Molinié (parent) et Marie Gauthier (parent).

2. Dresser la liste des sujets à discuter, notamment:

- Communications
  - Présentation des éducateurs aux parents
  - Beaucoup d'information est déjà disponible sur le Padlet du SDG. Toutefois les parents n'ont pas le lien. Informer les parents que ce lien existe et qu'il s'agit d'écrire au SDG pour l'obtenir. ACTION : Inclure le lien au PADLET du SDG dans le courriel l'info-parents.
  - Un nouvel onglet SDG a été rajouté au site Internet de l'école. ACTION : Inclure une liste des éducatrices avec les # de classe sur la page Internet. Pour les éducateurs qui le souhaitent, inclure aussi une photo.

- Présentation de l'éducateur aux parents (en début d'année et dès que possible cette année). ACTION : chacun des éducateurs écrira un courriel aux parents avec un mot de présentation dès que possible cette année.
- Communication des incidents entre les équipes de l'école
  - Des parents ont témoigné avoir eu de la difficulté à rejoindre l'éducatrice de leur enfant pour discuter des problèmes d'intimidation.
  - Actions concrètes: SDG déménagé plus près de la direction, les éducateurs ont été déplacé plus près des professeurs. Il y a eu une journée d'arrimage cette année afin de permettre aux enseignants et éducatrices de mieux se connaître et de mieux collaborer.
  - ACTION : Ajouter sur le site web : Informer les parents qu'ils peuvent contacter Benoît Daneau afin de communiquer avec l'éducatrice de leur enfant pour discuter de toute situation d'intérêt.
    - Ajouter le numéro d'Esther sur le site web.
- Idée de sujet: Comment communiquer des informations comme être végétarien, allergies?
- Communication du déroulement des journées avec les parents
  - Padlet: ajouter le lien, rappel dans l'info-parents.
  - Parents: mettre des photos de ce qui se passe de l'école (la participation des parents pour la prise de photos est souhaitée mais les enfants ne devront pas apparaître sur les photos disponibles sur Internet).
  - Photos dans le padlet
- Permettre aux parents de rencontrer les éducateurs
  - Possibilité future d'avoir un moment pour rencontrer les éducateurs: même semaine que la rencontre des parents
- Meilleure communication des changements d'éducateurs
  - Les changements sont malheureusement dus à la rareté de main-d'œuvre actuelle et aux faits que lors d'un départ, les éducatrices bénéficient de « l'effet domino » pour accéder à des postes conventionnés plus intéressants au niveau de l'horaire.
  - Faire un effort de communiquer lorsqu'il y a des changements de plus de 10 jours; même voir si on peut communiquer les absences.

- Benoît pourra aviser les parents des classes concernées en autant que la période d'absence de l'éducatrice et la personne remplaçante peuvent être bien prévues à moyen et long terme (ce qui n'est pas toujours le cas!).
- Meilleure communication des règles de fonctionnement
  - ACTIONS :
    - Mettre le PDF des règles de fonctionnement sur le site web (document approuvé par le CÉ).
    - Points de vérification : 1) Est-ce que les parents signent bien et lisent bien les règles de fonctionnement au moment d'inscrire leurs enfants dans Mozaik?
    - 2) Est-ce que l'intégration des élèves dineurs est mentionné dans les règlements ? (3<sup>e</sup> année et plus versus les plus jeunes). La raison de cette règle est que les surveillantes de dîner sont dans une catégorie d'emploi différentes des éducatrices régulières du SDG et le ratio n'est pas le même.
  - Les parents observent une perte de contact régulier avec les éducateurs à cause de la COVID.
- Maximiser le temps à l'extérieur, même s'il pleut un peu
  - C'est ce qui se fait déjà
  - ACTION : Info-Parents: rappeler aux parents de prévoir les vêtements chauds/ imperméables pour les enfants;
- Accessibilité universelle de l'application hop-hop
  - Différentes files pour les non-utilisateurs et les utilisateurs: il faut faire la file peu importe la situation.
  - Équité financière (possibilité de partager les coûts de fonctionnement pour la rendre accessible à tous ; point à discuter à une prochaine réunion de CÉ ?).
- Collations sucrées
  - Légumes et fruits surtout, et parfois pita avec fromage ; biscuits ou collations pré-emballées plus sucrées seulement en cas d'urgence (remplacement lorsqu'une commande n'est pas rentrée à temps.)
  - Activités spéciales: informer les parents lorsqu'il y en a qui sortent de l'ordinaire; tout en restant efficace dans le régulier. Il faut tenir compte de l'ensemble des

besoins et préférences des parents (plusieurs apprécient ces petites collations spéciales occasionnelles).

- Plus d'emballage individuel présentement à cause de la COVID;
  - Activités des journées pédagogiques: le comité suggère la possibilité que ça soit plus à Montréal, moins de transport, moins cher, moins de déplacements.
  - Benoît : Sorties extérieures sont très populaires (plus que les régulières).
  - ACTION : Faire un sondage pour savoir ce que les parents veulent (sorties locales et peu dispendieuses vs. sorties spéciales à plus grande distance avec des coûts additionnels).
  - Comment s'assurer de l'accessibilité (même activités pour tous les enfants?) Certains enfants sont possiblement privés de se joindre à leurs camarades parce que certaines sorties sont trop coûteuses. Les enjeux sont l'identification des familles bénéficiant d'un prix réduit (système d'honneur ? selon quel critère ?). Les familles qui en ont réellement besoin seront-elles nécessairement celles qu'on rejoint ? À rediscuter lors d'une prochaine rencontre du CÉ ?
3. Former des sous-groupes si besoin ou assigner des sujets
- Pas nécessaire finalement.
4. Établir l'horaire des futures rencontres
- En janvier 2022 ? Suivi des mises à jour du site Internet et des communications, et autres points restés en suspens. Date à rediscuter.