

PROCÈS-VERBAL

Conseil d'établissement – École Saint-Ambroise
20 janvier 2026 à 18 h 30

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum (2 minutes)

Le quorum est atteint.

Sont présents :

Marie-Hélène Aubé (MHA)

Isabelle Cardin (IC)

Mythlande Lacroix (ML)

Pierre-Luc Girard-Lauriault (PLGL)

Bruno Thibert (BT)

Erick Wenzel (EW)

Alexandrine Warren (AW)

Elena Martinez (EM)

Geneviève Miron Woods (GMW)

Gaëlle Zwicky (GZ)

Geneviève Marleau (GM)

Gaëlle Beauregard (GB) – Substitut de Sébastien Henaff

Andréane Gourd (AG) – Pour une présentation (non membre du CÉ)

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (3 minutes)

BT fait la lecture de l'ordre du jour.

Ajout des points 14.4 et 14.5.

BT propose. EW seconde.

3. Approbation du procès-verbal de la dernière séance (9 décembre 2025) (5 minutes)

MHA apporte plusieurs petites corrections.

GZ propose. ML seconde.

3.1 Résolution sur la laïcité envoyée au CSS

MHA : envoyée au CSS, accusé de réception reçu, pas encore de réponse. Rien au sujet de cette loi depuis le 9 décembre.

3.2 Formulaire de conflit d'intérêts : complétion et envoi

MHA : tous les membres ont rempli le formulaire. MHA explique la raison du formulaire.

3.3 Formation obligatoire du CÉ - suivi du sondage

MHA et GMW : rappel de remplir le formulaire en ligne.

3.4 Critères de sélection de la direction - complétion et envoi

MHA rappelle de l'envoyer. GMW : ce sera envoyé sous peu.

MHA rappelle qu'il est possible que la direction soit présente pour le processus.

GMW amène une discussion sur la priorisation de l'EDI dans le critère d'embauche.

EW et BT amènent le point que l'école est un point de service TSA et que l'EDI devrait donc être important.

Conclusion : inclure cet élément dans le sondage.

3.5 SDG

3.5.1 Résolution sur les règles de fonctionnement modifiées envoyée

3.5.2 Avis du CÉ au CSSDM concernant la Loi visant à renforcer la laïcité envoyé

Reprise du point 2.1.

3.6 Verdissement : rencontre le 27 janvier 2026

MHA : il y aura une rencontre sur le verdissement le 27 janvier.

4. Parole au public (10 minutes)

Il n'y a pas de public.

Points de discussion, d'approbation et d'adoption

5. Approbation d'un projet de zoothérapie (présentation, 20 minutes)

AG présente un projet de zoothérapie. Elle présente Sully, bouvier bernois de 9 mois.

Elle présente un document qui sera envoyé au CÉ.

Le projet est un projet pilote d'ateliers de 30 à 40 minutes.

Il y aura un point de retrait (cage) dans le bureau d'Annick.

Il sera toujours attaché.

Les projets se font en collaboration avec l'équipe-école.

Elle présente les fondements scientifiques et les bénéfices démontrés.

AG a une formation en zoothérapie auprès de l'organisme « Au bout du museau ».

Les interventions se font en considérant le bien-être des enfants et de l'animal.

Tous les parents de l'école seront informés et pourront informer l'école de problèmes ou d'allergies.

Il est suivi par un vétérinaire et a tous ses vaccins, vermifuges, etc.

Aucun élève n'est forcé; la participation est volontaire.

Un protocole est prévu pour la fin des activités.

Des produits sont utilisés pour limiter les allergènes.

Les exigences du CSSDM sont remplies.

Les phases du projet sont présentées – Préparation – Acclimatation – Ateliers pilotes – Évaluation du projet pilote – Bonification du projet.

Il a été désensibilisé aux gestes non appropriés.

Le projet demande un formulaire signé par chaque parent de l'école.

Le chien n'est pas toujours attaché dans la classe.

Un calendrier est présenté : début fin janvier. Début des ateliers en mars, fin de la phase pilote en mai.

L'an prochain, il y aura une reprise en début d'année.

Les membres du CÉ ont quelques questions pratiques, mais sont favorables au projet.

Le CÉ n'a pas à approuver; la direction approuve.

6. Inscriptions 2026-2027 (5 minutes)

MHA : la période d'inscription n'est pas terminée.

À ce jour : 45 inscriptions cette année contre 24 à la même date l'an dernier.

Un possible effet de l'inscription en ligne.

Presque toutes les inscriptions se sont faites en ligne.

7. Informations sur le projet éducatif (5 minutes)

MHA : accompagnement par des conseillers pédagogiques en mathématiques.

On fait maintenant des mathématiques debout.

Cela semble beaucoup motiver les élèves.

8. Information sur le plan de lutte (10 minutes)

IC présente différents éléments reliés aux règles, dans la cour, et aux interventions des enseignants.

9. Information – loi en lien avec le vouvoiement (15 minutes)

MHA : inversion du point, traité avant le point 7.

Au dernier CÉ, aucune nouvelle.

Le lendemain, MHA apprend que c'est applicable le 1er janvier.

MHA explique qu'il y a une obligation légale de revoir les pratiques relatives au civisme.

Le CÉ doit approuver un code de vie, qui a été approuvé l'an dernier.

Nous devons formuler un amendement au code de vie en fonction de la loi.

D'ici le mois de juin, le code de vie devra être révisé.

Il y aura une proposition au prochain CÉ.

AW exprime des inquiétudes sur l'application de la loi.

10. Approbation des sorties éducatives 2025-2026 (15 minutes)

10.1 Levées de fonds via La fabrique à projets

MHA rappelle que nos procédures sont vérifiées et que les levées de fonds doivent être conformes.

La fabrique à projets est un organisme conforme approuvé par le CSSDM.

Il faut que les compagnies partenaires acceptent de se lier à la fabrique à projets.

PLGL et GMW émettent des réserves sur l'obligation d'utiliser une seule compagnie privée pour la plateforme.

PLGL demande de savoir quels sont les frais associés.

MHA présente les sorties éducatives.

Voyage à Québec : Éducatour a été choisi parce que son offre correspond à ce qui est voulu par l'équipe-école.

Sortie à l'Esplanade Tranquille : 100 \$ est prévu pour la location de patins pour les élèves qui n'en ont pas.

Kingston : en attente de la confirmation du CSSDM pour le plan d'urgence.

Pour les sorties : EW propose. GB seconde.

11. Discussions sur les différentes options de dépense des budgets de formation et de fonctionnement du CÉ (10 minutes)

Repoussé.

12. Service de garde

12.1 Sorties éducatives (5 minutes)

ML présente les sorties éducatives du service de garde.

Il n'y aura pas de service de garde à la semaine de relâche.

12.2 Comité des usagers du service de garde – rencontre prévue le 10 février 2026 (1 minute)

Aucune rencontre depuis le dernier CÉ.

13. OPP

13.1 Levées de fonds (10 minutes)

GB discute des levées de fonds.

La fête de Noël a rapporté de bons revenus.

14. VARIA

14.1 Thermos (5 minutes)

Pierre-Luc Beaudoin demande l'approbation d'acheter des thermos pour le café et le chocolat chaud.

Dépense de 375 \$.

GMW demande qui fera l'entreposage.

Ils seront entreposés à l'école.

ML propose. BT seconde.

14.2 Fondation CSSDM (5 minutes)

MHA explique que la fondation est maintenant gérée par le CSSDM.

Il est possible de donner de l'argent directement à l'école.

Il peut y avoir un reçu d'impôt.

Le CÉ gère cet argent.

EW demande de vérifier s'il est possible de faire des dons qui seraient appliqués aux sorties éducatives.

14.3 Comité de parents (5 minutes)

BT : rencontre du comité de parents la semaine prochaine.

BT veut apporter les deux résolutions qui ont été votées à l'AGA et au dernier CÉ pour discussion.

PLGL approuve. EW seconde.

14.4 Comité sécurité - Rue école

PLGL demande de faire une rue-école la semaine du 8 juin, même format que la dernière fois.


GZ approuve. GB seconde.

14.5 Gestion des matières résiduelles

GMW appellera le 311 pour demander de mieux s'occuper des déchets devant l'école.

15. Levée de la séance

BT propose. EW seconde.


Genevieve Woods
PRÉSIDENCE

